



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA
WOM



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

adres: 42-200 Częstochowa, Al. Jana Pawła II 126/130

NIP: 573 10 33 347

REGON: 001388220

tel: (34) 360-60-14; fax: (34) 360-62-39

<http://www.womczest.edu.pl>

e-mail: info@womczest.edu.pl

e-mail: etutoring@womczest.edu.pl

II. Nazwa zamówienia.

Wybór dydaktyków do przygotowania i przeprowadzenia w ramach Akademii TIK szkoleń online doskonalących kompetencje nauczycieli w zakresie wykorzystywania w swojej pracy dydaktycznej nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych, zdalnego nauczania i narzędzi społecznościowych w ramach projektu systemowego pn. „e-Tutoring w wiejskiej szkole”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz.759, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór dydaktyków do przygotowania i przeprowadzenia w ramach Akademii TIK szkoleń online doskonalących kompetencje nauczycieli/ek w zakresie wykorzystywania w swojej pracy dydaktycznej nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych, zdalnego nauczania i narzędzi społecznościowych w ramach projektu systemowego pn. „e-Tutoring w wiejskiej szkole”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie autorskich materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie 30 szkoleń dla 720 nauczycieli/lek z terenów wiejskich w 5 cyklach (5 grup po 144 osoby).

29



2.1. Jeden cykl obejmował będzie:

- konferencję otwierającą – trwającą 3h dydaktyczne (1h wprowadzenia + 2h zajęć dydaktycznych);
- 6 edycji szkoleń dla podgrup po 24 osoby (6 podgrup x 24 osoby = 144 osób);
- konferencję podsumowującą – trwającą 3h dydaktyczne (w tym uroczyste wręczenie zaświadczeń).

2.2. Jedna edycja szkolenia rozumiana jest jako 40 godzin dydaktycznych w ciągu 6 tygodni, dla grupy max. 24-osobowej – w tym pierwsze 2 godziny dydaktyczne zrealizowane będą podczas konferencji otwierającej, a 38 godzin dydaktycznych w trybie e-learningowym w środowisku platformy MOODLE. W ramach każdej edycji dydaktycy zobowiązani będą do aktywnej współpracy z uczestnikami/uczestniczkami (u/u), świadczenia wsparcia merytorycznego (poprzez konsultacje online) oraz modyfikacji i aktualizacji kursu na platformie e-learningowej na podstawie wniosków z ewaluacji szkolenia.

2.3. Wykonawca w ramach Akademii TIK zobowiązany będzie do wypracowania łącznie 3 450 h dydaktycznych, w podziale na zadania:

Zadanie 1 – Organizacja zajęć (w tym opracowanie materiałów szkoleniowych) – 5 cykli x 6 podgrup x 38 h = 1 140 h.

Zadanie 2 – Konferencje otwierające (przygotowanie i poprowadzenie) – 5 konferencji x 3h = 15 h.

Zadanie 3 – Prowadzenie zajęć online - 5 cykli x 6 podgrup x 38 h = 1 140 h.

Zadanie 4 – Wsparcie merytoryczne uczestników kursu (w tym ocena metodyczna i merytoryczna zadań wykonanych przez u/u, prowadzenie konsultacji online oraz inne czynności mające na celu podnoszenie motywacji u/u szkolenia) - 5 cykli x 6 podgrup x 38 h = 1 140 h.

Zadanie 5 – Konferencje zamykające (przygotowanie i poprowadzenie) – 5 konferencji x 3h = 15 h.

2.4. Szkolenia stacjonarne (konferencje otwierające projekt oraz konferencje podsumowujące projekt) odbędą się w siedzibie Zamawiającego. Koszt wynajmu sali oraz koszty cateringu dla u/u szkoleń ponosi Zamawiający.

2.5. Szkolenia online odbędą się w środowisku platformy e-learningowej MOODLE zainstalowanej na serwerze Zamawiającego. Koszt utrzymania serwera ponosi Zamawiający.

3. **Tematyka i zakres szkolenia.**

3.1. W ramach Akademii TIK Wykonawca zobowiązany będzie dla zadania I opracować:

- a. autorski szczegółowy scenariusz edycji szkolenia (sylabus), w rozbiciu godzinowym na poszczególne zagadnienia w modułach tematycznych, w formie elektronicznej, edytowalnej, zaakceptowany przez Zamawiającego,
- b. autorskie interaktywne materiały szkoleniowe zgodnie z ustalonym szczegółowym programem szkolenia, przygotowane do osadzenia w postaci kursu e-learningowego w środowisku platformy MOODLE, każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego,
- c. autorski podręcznik szkolenia stanowiący kompendium wiedzy z zakresu tematycznego szkolenia, w formie elektronicznej, edytowalnej, zaakceptowany przez Zamawiającego.

3.2. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

1. Moduł 0: Wprowadzenie - Organizacja pracy w kursie (5 godzin dydaktycznych, w tym 2 godziny szkolenia stacjonarnego);



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

2. Moduł 1: Wykorzystanie platformy e-learningowej w edukacji (8 godzin dydaktycznych);
3. Moduł 2: Tworzenie blogu i mikroblogu edukacyjnego (8 godzin dydaktycznych);
4. Moduł 3: Tworzenie szkolnego lub klasowego kanału YouTube (8 godzin dydaktycznych);
5. Moduł 4: Prowadzenie projektów edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi społecznościowych (8 godzin dydaktycznych);
6. Moduł 5: Ewaluacja kursu (3 godziny dydaktyczne).

4. Wykonawca zapewni minimum 6 dydaktyków do prowadzenia szkoleń, z których każdy posiadać będzie wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych (minimum 2 szkolenia z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość), w tym minimum 1 osobę zdolną do przygotowania interaktywnych materiałów dydaktycznych i osadzenia ich na platformie e-learningowej MOODLE (ver. 2.3+).

4.1. Zamawiający wymaga, aby każdy ze wskazanych dydaktyków posiadał:

- a. wiedzę z zakresu planowania, projektowania i realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym szczególnie metod kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy e-learningowej MOODLE i narzędzi społecznościowych,
- b. wiedzę z zakresu podstaw prawa autorskiego i praw pokrewnych, w tym szczególnie zasady dozwolonego użytku oraz zasad udzielania licencji i rodzaje licencji otwartych, w tym szczególnie Creative Commons, wiedzę na temat funkcji multimediów w kształceniu zdalnym,
- c. umiejętność prowadzenia interaktywnych zajęć i konsultacji online,
- d. umiejętność doboru metod pomiaru dydaktycznego, tworzenia dla nich narzędzi i konstruowania systemu oceniania,
- e. umiejętność monitorowania realizacji procesu dydaktycznego oraz motywowania u/u szkoleń zdalnych.

4.2. Wymagania szczegółowe dotyczące dydaktyków w podziale na poszczególne moduły szkolenia:

4.2.1. Co najmniej 1 osoba ze znajomością wymagań dla Modułu 1: Wykorzystanie platformy e-learningowej MOODLE w edukacji:

- a. udokumentowanie przeprowadzenia co najmniej jednego szkolenia online z wykorzystaniem platformy e-learningowej MOODLE,
- b. co najmniej roczne doświadczenie w zakresie planowania, projektowania i realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem platformy e-learningowej,
- c. bardzo dobra znajomość narzędzi platformy e-learningowej MOODLE.

4.2.2. Co najmniej 1 osoba ze znajomością wymagań dla Modułu 2: Tworzenie blogu i mikroblogu edukacyjnego:

- a. znajomość narzędzi blogowania (serwisy blogowe: Blogger, Wordpress lub Blox oraz serwisy mikroblogowe: Twitter lub Blip),
- b. umiejętność planowania, projektowania i realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem narzędzi blogów i mikroblogów,
- c. prowadzenie własnego blogu lub mikroblogu.

4.2.3. Co najmniej 1 osoba ze znajomością wymagań dla Modułu 3: Tworzenie szkolnego lub klasowego kanału YouTube:

- a. znajomość darmowych narzędzi do edycji wideo (Windows Live Movie Maker, iMovie, edytor wideo YouTube lub podobne),



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

b. umiejętność planowania, projektowania i realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem videocastów,

c. administrowanie własnym kanałem w serwisie YouTube.

4.2.4. Co najmniej 1 osoba ze znajomością wymagań dla Modułu 4: Prowadzenie projektów edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi społecznościowych:

a. umiejętność administrowania oficjalnym profilem na portalu społecznościowym Facebook (fan page),

b. umiejętność planowania, projektowania i realizacji procesu dydaktycznego w ramach we-learningu, czyli kooperatywnego uczenia się z wykorzystaniem narzędzi społecznościowych,

c. administrowanie co najmniej jednym oficjalnym profilem na portalu społecznościowym Facebook.

4.2.5. Co najmniej 1 osoba posiadająca umiejętności techniczne w zakresie przygotowania interaktywnych materiałów multimedialnych i osadzenia ich w środowisku platformy e-learningowej MOODLE.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

6. Opis Projektu: Projekt „e-Tutoring w wiejskiej szkole” skierowany jest do nauczycieli/ek pracujących czynnie we wszystkich rodzajach szkół na terenie gmin wiejskich i wiejsko-miejskich województwa śląskiego, posiadających wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym. Celem głównym projektu jest zwiększenie umiejętności posługiwania się narzędziami TIK (technologii informacyjno-komunikacyjnych) przez nauczycieli/ki z terenów wiejskich. Celami szczegółowymi projektu są:

a. zwiększenie wśród nauczycieli/ek przygotowania do wykorzystania narzędzi MOODLE i Web 2.0 podczas zajęć edukacyjnych,

b. zwiększenie wśród nauczycieli/ek wiedzy teoretycznej i praktycznej na temat nowych środowisk kształcenia – platforma edukacyjna i środowiska społecznościowe,

c. nabycie umiejętności współpracy zespołowej na platformie e-learningowej – dzielenie się zasobami dydaktycznymi, wymiana doświadczeń w celu treningu umiejętności e-Tutora,

d. zwiększenie szans nauczycieli/ek na utrzymanie posiadanego zatrudnienia oraz zdobycie kolejnych stopni awansu zawodowego.

Wartość projektu: 725 466,67 PLN.

Miejsce realizacji projektu: woj. śląskie. Biuro projektu: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli WOM w Częstochowie, Al. Jana Pawła II 12/130, 42- 200 Częstochowa, pok. Nr 224.

7. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80500000-9** Usługi szkoleniowe

V. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1pkt.6 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja nt. zawarcia umowy ramowej.

509



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30 czerwca 2014r.**
2. Rozpoczęcie realizacji niniejszego zamówienia: od dnia podpisania umowy.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie - Wykonawca warunek spełni, jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował minimum 6 dydaktykami do prowadzenia szkoleń, z których każdy posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych (minimum 2 szkolenia z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość) w tym minimum 1 osobę zdolną do przygotowania interaktywnych materiałów dydaktycznych i osadzenia ich na platformie e-learningowej MOODLE (ver. 2.3+).

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

- nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

XI. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. – załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - a. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b. Dokumenty o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

d. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

e. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

f. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

g. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

h. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na nr faksu podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji lub drogą elektroniczną na adres mailowy: e-mail: info@womczest.edu.pl lub e-mail: etutoring@womczest.edu.pl.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

4. Osobami upoważnionym ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a. w sprawach proceduralnych - Pan Ernest Pidzik – e-mail: etutoring@womczest.edu.pl,

b. w sprawach przedmiotowych – Pani Katarzyna Wilk – e-mail: katarzyna.wilk@womczest.edu.pl.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.

6. SIWZ umieszczona będzie na stronie internetowej: www.womczest.edu.pl. (wejście na stronę przez: znaczek BIP, zakładka przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom: jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

13. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.womczest.edu.pl. (wejście na stronę przez: przez znaczek BIP, zakładka przetargi).

XIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

3. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany **Formularz oferty (wg załącznika nr 2)**.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa:

- a. pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika,
- b. wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Przygotowanie oferty:

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do ubiegania się o zamówienie.
- d. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- e. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- f. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- g. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich).
- h. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

zaadresowane na adres: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, Al. Jana Pawła II 126/130, 42-200 Częstochowa oraz opatrzone nazwą zamówienia:

Wybór dydaktyków do przygotowania i przeprowadzenia w ramach Akademii TIK szkoleń online doskonalących kompetencje nauczycieli w zakresie wykorzystywania w swojej pracy dydaktycznej nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych, zdalnego nauczania i narzędzi społecznościowych w ramach projektu systemowego pn. „e-Tutoring w wiejskiej szkole”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nie otwierać przed dniem 07.09.2012 r. do godz. 12:30

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) "ZMIANA".
7. Zmiana oferty złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANE".

XVII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w: Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, Al. Jana Pawła II 126/130 w sekretariacie, pok. 206 , II piętro.
2. Termin składania ofert: Termin składania ofert upływa w dniu **07.09.2012 r.** o godz. **12:00**.
3. Otwarcie ofert: Otwarcie ofert nastąpi **07.09.2012 r.** o godz. **12:30** w budynku Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie przy Al. Jana Pawła II 126/130, pok. 208.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w pkt.2 i 3.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Cenę należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Rozliczenie za wykonanie usługi odbywało się będzie po każdym zakończonym i protokolarnie odebrany cykl szkolenia. Wypłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Faktura lub rachunek musi uwzględniać wszystkie zadania w ramach Akademii TIK (5 zadań) wraz z podaniem godzin ich realizacji.

9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XX. Informacje dotyczące obcych walut

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto- znaczenie 100%**

2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

sw

RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w rozdziale IX.
2. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 p. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej www.womczest.edu.pl (wejście na stronę przez: przez znaczek BIP, zakładka przetargi) oraz w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Pzp.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą i Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - c. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - d. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
 - e. Wykonawca może dokonać zmiany dydaktyka wskazanego w wykazie osób, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Osoba wskazana przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
- 3.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b. w przypadku przesunięcia terminów wynikających z harmonogramu powodujących wydłużenie okresu realizacji projektu, zatwierdzonych przez IP,

RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

- c. działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
- d. w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

3.2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3.1. dopuszczalne są na następujących warunkach:

- a. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- b. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
- c. na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm).

XXVII. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.Nr 223, poz.1458).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22),
- 4) załącznik nr 4 – Wykaz osób jakie będą uczestniczyć w zamówieniu,
- 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24),
- 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 7) załącznik nr 7 – Wzór umowy.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”
W CZĘSTOCHOWIE

Częstochowa, dn. 29.08.2012 r.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie

mgr Grażyna Kaweckiej-Karaś