



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór dydaktyków do przygotowania i przeprowadzenia w ramach Akademii TIK szkoleń online doskonalących kompetencje nauczycieli/ek w zakresie wykorzystywania w swojej pracy dydaktycznej nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych, zdalnego nauczania i narzędzi społecznościowych w ramach projektu systemowego pn. „e-Tutoring w wiejskiej szkole”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

1. Ogólne zasady realizacji szkoleń.

1.1. Szkolenia mają prowadzić do osiągnięcia celu głównego projektu, jakim jest podniesienie umiejętności posługiwania się narzędziami technologii informacyjnych i komunikacyjnych, platformy e-learningowej MOODLE i narzędzi społecznościowych (Web 2.0) w pracy dydaktycznej u 720 nauczycieli/ek z terenów wiejskich województwa śląskiego, do końca II kwartału 2014 roku.

1.2. Okres realizacji zamówienia: sierpień 2012 – czerwiec 2014 r.

1.3. Planowany czas rozpoczęcie zajęć: I cykl – na przełomie X – XI 2012r.; II cykl – pod koniec I 2013 r.; III cykl – III 2013 r.; IV cykl – X 2013 r.; V cykl – III 2014 r. (terminy mogą ulec zmianie).

1.4. Zamawiający w ramach Akademii TIK przewiduje realizację 30 szkoleń dla 720 nauczycieli/lek z terenów wiejskich w 5 cyklach (5 grup po 144 osoby).

1.4.1. Jeden cykl obejmował będzie:

- konferencję otwierającą – trwającą 3h dydaktyczne (1h wprowadzenia + 2h zajęć dydaktycznych);
- 6 edycji szkoleń dla podgrup po 24 osoby (6 podgrup x 24 osoby = 144 osób);
- konferencję podsumowującą – trwającą 3h dydaktyczne (w tym uroczyste wręczenie zaświadczeń).

1.4.2. Jedna edycja szkolenia rozumiana jest jako 40 godzin dydaktycznych w ciągu 6 tygodni, dla grupy max. 24-osobowej – w tym pierwsze 2 godziny dydaktyczne zrealizowane będą podczas konferencji otwierającej, a 38 godzin dydaktycznych w trybie e-learningowym w środowisku platformy MOODLE. W ramach każdej edycji dydaktycy zobowiązani będą do aktywnej współpracy z uczestnikami/uczestniczkami (u/u), świadczenia wsparcia merytorycznego (poprzez konsultacje online) oraz modyfikacji i aktualizacji kursu na platformie e-learningowej na podstawie wniosków z ewaluacji szkolenia.

1.5. Wykonawca w ramach Akademii TIK zobowiązany będzie do wypracowania łącznie 3 450 h dydaktycznych, w podziale na zadania:

Zadanie 1 – Organizacja zajęć (w tym opracowanie materiałów szkoleniowych) – 5 cykli x 6 podgrup x 38 h = 1 140 h.

Zadanie 2 – Konferencje otwierające (przygotowanie i poprowadzenie) – 5 konferencji x 3h = 15 h.

Zadanie 3 – Prowadzenie zajęć online - 5 cykli x 6 podgrup x 38 h = 1 140 h.



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

Zadanie 4 – Wsparcie merytoryczne uczestników kursu (w tym ocena metodyczna i merytoryczna zadań wykonanych przez u/u, prowadzenie konsultacji online oraz inne czynności mające na celu podnoszenie motywacji u/u szkolenia) - 5 cykli x 6 podgrup x 38 h = 1 140 h.

Zadanie 5 – Konferencje zamykające (przygotowanie i poprowadzenie) – 5 konferencji x 3h = 15 h.

1.6. Szkolenia stacjonarne (konferencje otwierające projekt oraz konferencje podsumowujące projekt) odbędą się w siedzibie Zamawiającego. Koszt wynajmu sali oraz koszty cateringu dla u/u szkoleń ponosi Zamawiający.

1.7. Szkolenia online odbędą się w środowisku platformy e-learningowej MOODLE zainstalowanej na serwerze Zamawiającego. Koszt utrzymania serwera ponosi Zamawiający.

2. Tematyka i zakres szkolenia.

2.1. Wykonawca zobowiązany będzie dla zadania I opracować:

- a. autorski szczegółowy scenariusz edycji szkolenia (sylabus), w rozbiciu godzinowym na poszczególne zagadnienia w modułach tematycznych, w formie elektronicznej, edytowalnej, zaakceptowany przez Zamawiającego,
- b. autorskie interaktywne materiały szkoleniowe zgodnie z ustalonym szczegółowym programem szkolenia, przygotowane do osadzenia w postaci kursu e-learningowego w środowisku platformy MOODLE, każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego,
- c. autorski podręcznik szkolenia stanowiący kompendium wiedzy z zakresu tematycznego szkolenia, w formie elektronicznej, edytowalnej, zaakceptowany przez Zamawiającego.

2.2. Scenariusz szkolenia (sylabus) oraz materiały szkoleniowe muszą być tak skonstruowane, aby udział w szkoleniu umożliwił jego u/u zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych, platformy e-learningowej MOODLE oraz narzędzi społecznościowych w stopniu pozwalającym na wykorzystanie ich w pracy dydaktycznej nauczyciela.

2.3. Scenariusz szkolenia (sylabus) powinien uwzględniać czas na dyskusję i wnioski podsumowujące daną tematykę z wykorzystaniem narzędzi platformy e-learningowej (forum, poczta wewnętrzna) oraz narzędzi komunikacyjnych do konsultacji online.

2.4. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

1) Moduł 0: Wprowadzenie - Organizacja pracy w kursie (5 godzin dydaktycznych, w tym 2 godziny szkolenia stacjonarnego):

- sylabus kursu,
- harmonogram kursu (modyfikowany dla każdej edycji szkolenia zgodnie z harmonogramem projektu),
- informacja o zasadach oceniania i warunkach zaliczenia kursu,
- wstępne szkolenie z zakresu nawigacji w kursie na platformie e-learningowej (screencast),
- lekcja interaktywna z zakresu efektywnego wyszukiwania informacji w internecie,
- lekcja interaktywna z zakresu prawa autorskiego i licencji Creative Commons.

2) Moduł 1: Wykorzystanie platformy e-learningowej w edukacji (8 godzin dydaktycznych):

no



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

- podstawy metodyki zdalnego nauczania w zakresie projektowania i realizacji procesu dydaktycznego na platformie e-learningowej MOODLE,
- umieszczanie zasobów w kursie (etykieta, strona, adres URL, zasób, folder),
- współtworzenie treści dydaktycznych online (słownik pojęć, wiki),
- wykorzystanie narzędzi do komunikacji i ewaluacji (forum, głosowanie, informacja zwrotna),
- wykorzystanie narzędzi do testowania (quiz, zadania – wszystkie typy).

3) Moduł 2: Tworzenie blogu i mikroblogu edukacyjnego (8 godzin dydaktycznych):

- rejestracja w serwisie blogowym lub mikroblogowym i zakładanie blogu/mikroblogu (serwisy blogowe: Blogger, Wordpress lub Blox oraz serwisy mikroblogowe: Twitter lub Blip),
- edycja postów, moderowanie komentarzy, administrowanie blogiem/mikroblogiem,
- realizacja procesu dydaktycznego z wykorzystaniem blogu lub mikroblogu.

4) Moduł 3: Tworzenie szkolnego lub klasowego kanału YouTube (8 godzin dydaktycznych):

- zasady konstruowania videocastu jako pigułki wiedzy,
- urządzenia do rejestracji filmów wideo (telefon komórkowy, kamera internetowa, aparat cyfrowy, kamera cyfrowa),
- darmowe narzędzia do edycji videocastów (Windows Live Movie Maker, iMovie, edytor wideo YouTube lub podobne),
- rejestracja w serwisie YouTube,
- administrowanie szkolnym lub klasowym kanałem w serwisie YouTube.

5) Moduł 4: Prowadzenie projektów edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi społecznościowych (8 godzin dydaktycznych):

- zakładanie oficjalnego profilu na portalu społecznościowym Facebook (fan page),
- edycja ustawień profilu,
- zasady bezpiecznego publikowania i udostępniania treści w profilu,
- administrowanie i moderacja wpisów w profilu (tablica, wydarzenia, notatki, pliki multimedialne),
- we-learning, czyli kooperatywne uczenie się z wykorzystaniem narzędzi społecznościowych,
- organizacja projektu edukacyjnego z wykorzystaniem portalu Facebook.

6) Moduł 5: Ewaluacja kursu (3 godziny dydaktyczne):

- podsumowanie pracy u/u w kursie,
- publikacja materiałów wypracowanych przez u/u w trakcie trwania kursu, opatrzonych komentarzem metodycznym i merytorycznym trenerów.

2.5. Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu zdobędzie wiedzę i umiejętności z zakresu:

1) Moduł 0: Organizacja pracy w kursie:

- potrafi efektywnie wyszukiwać informacje i materiały dydaktyczne w internecie,
- zna i potrafi zastosować w praktyce zasady prawa autorskiego w odniesieniu do informacji zamieszczanych w internecie,
- potrafi udostępniać i wykorzystywać w pracy dydaktycznej zasoby edukacyjne udostępnione na licencjach Creative Commons.

2) Moduł 1: Wykorzystanie platformy e-learningowej w edukacji (MOODLE).

mg



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

- zna podstawy metodyki zdalnego nauczania w zakresie projektowania i realizacji procesu dydaktycznego na platformie e-learningowej,
- potrafi posługiwać się narzędziami platformy e-learningowej MOODLE (wersja 2.3+) w zakresie:
 - tworzenia zasobów dydaktycznych (etykieta, strona, adres URL, zasób, folder),
 - współtworzenia treści dydaktycznych online (słownik pojęć, wiki),
 - wykorzystania narzędzi do komunikacji i ewaluacji (forum, głosowanie, informacja zwrotna),
 - wykorzystania narzędzi do testowania (quiz, zadania – wszystkie typy),
- potrafi zaprojektować i wdrożyć w warunkach szkolnych własny kurs e-learningowy.

3) Moduł 2: Tworzenie blogu i mikroblogu edukacyjnego.

- potrafi założyć blog lub mikroblog,
- potrafi edytować posty, moderować komentarze użytkowników, administrować własnym blogiem/mikroblogiem,
- potrafi zaprojektować i wdrożyć w warunkach szkolnych blog lub mikroblog edukacyjny.

4) Moduł 3: Tworzenie szkolnego lub klasowego kanału YouTube.

- zna zasady konstruowania videocastu jako pigułki wiedzy,
- potrafi wybrać urządzenie do rejestracji filmów wideo (telefon komórkowy, kamera internetowa, aparat cyfrowy, kamera cyfrowa),
- posługuje się darmowymi narzędziami do edycji videocastów (Windows Live Movie Maker, iMovie, edytor wideo YouTube lub podobne),
- potrafi administrować szkolnym lub klasowym kanałem w serwisie YouTube.

5) Moduł 4: Prowadzenie projektów edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi społecznościowych.

- potrafi efektywnie administrować oficjalnym profilem (fan page) na portalu społecznościowym Facebook,
- zna zasady we-learningu, czyli kooperatywnego uczenia się z wykorzystaniem narzędzi społecznościowych,
- potrafi zaprojektować i wdrożyć projekt edukacyjny z wykorzystaniem portalu Facebook.

6) Moduł 5: Ewaluacja kursu.

- potrafi planować, projektować i realizować proces dydaktyczny z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym szczególnie metod kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy e-learningowej MOODLE i narzędzi społecznościowych,
- potrafi współpracować w zespole z wykorzystaniem narzędzi platformy e-learningowej w zakresie współdzielenia i współtworzenia zasobów dydaktycznych oraz wymiany doświadczeń,
- potrafi wskazać swoje kompetencje w zakresie technologii informacyjnych i komunikacyjnych, które zwiększą jego szanse na utrzymanie posiadanego zatrudnienia oraz zdobycie kolejnych stopni awansu zawodowego.

7) U/u zaliczy szkolenie, jeśli weźmie udział w szkoleniu stacjonarnym (konferencji otwierającej projekt) i szkoleniu online w minimum 80% zakresu godzin (tj. 32 godzinach dydaktycznych w czasie 6 tygodni) oraz wykona 1 zadanie na zaliczenie z wybranego modułu szkolenia (tj. założy własny kurs e-learningowy na platformie MOODLE, założy szkolny/klasowy kanał w serwisie YouTube, stworzy projekt edukacyjny z wykorzystaniem oficjalnego profilu klasy/szkoły/nauczyciela na portalu społecznościowym Facebook lub założy własny blog/mikroblog edukacyjny).



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

2.6. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania materiałów, o których mowa w pkt. 2.1.a) w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy, a w pkt. 2.1.b) i c) – do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy, lecz nie później niż 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkoleń zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem.

2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia korekty do opracowanego scenariusza i materiałów szkoleniowych do 3 dni roboczych od ich otrzymania.

3. Materiały szkoleniowe.

3.1. Materiały szkoleniowe mają być zrealizowane w języku polskim.

3.2. Szczegółowy program szkolenia (sylabus) powinien być dostępny online przed przystąpieniem i w czasie trwania kursu oraz musi zawierać informacje na temat:

- 1) wiedzy i umiejętności wstępnych, jakie musi posiadać u/u przed przystąpieniem do kursu,
- 2) sprzętu i oprogramowania, jakim musi dysponować u/u kursu,
- 3) zawartości, struktury i harmonogramu kursu,
- 4) form pracy w kursie oraz mechanizmów komunikacyjnych i integrujących u/u,
- 5) form sprawdzania wiadomości, zasad oceniania oraz warunków zaliczenia kursu,
- 6) celów dydaktycznych kursu,
- 7) praw i obowiązków u/u,
- 8) procedur postępowania w sytuacjach wyjątkowych.

3.3. Kurs e-learningowy ma zawierać zasoby i aktywności zaprojektowane zgodnie z zasadami metodyki zdalnego nauczania, w tym:

- 1) multimedialne samouczi (screencasty, videocasty, prezentacje, lekcje interaktywne),
- 2) zadania indywidualne i grupowe,
- 3) fora dyskusyjne (merytoryczne w każdym module, techniczne w module organizacyjnym),
- 4) interaktywne materiały dodatkowe przeznaczone do samokształcenia,
- 5) testy sprawdzające wiedzę i umiejętności z każdego zakresu tematycznego (modułu).

3.4. Testy wiedzy i ćwiczenia samosprawdzające powinny być różnorodne i interaktywne (tj. wzbogacone o materiały multimedialne – zdjęcia, grafiki, nagrania dźwiękowe). Testy powinny zawierać:

- 1) pytania wielokrotnego wyboru (cztery odpowiedzi do wyboru, wyświetlane w losowej kolejności),
- 2) pytania typu „prawda-falsz”,
- 3) pytania tzw. krótkiej odpowiedzi,
- 4) pytania na dopasowanie,
- 5) teksty z lukami (w pustym miejscu w tekście należy wpisać prawidłową odpowiedź) lub z lukami sterowanymi (w pustym miejscu tekstu należy wstawić jedną z zaproponowanych odpowiedzi).

3.5. Testy wiedzy powinny zawierać min. 10 pytań (losowanych z puli min. 50 pytań), umożliwiać losową kolejność pytań przy różnych podejściach, a w przypadku pytań zamkniętych również w obrębie pytania. Ponadto testy wiedzy powinny być ograniczone czasem na ich realizację.

3.6. Na platformie musi zostać udostępniony u/u otwarty zasób (screencast) w postaci wstępnego szkolenia z zakresu nawigacji, czyli sposobu poruszania się po platformie e-learningowej MOODLE oraz w obrębie kursu.

809



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

3.7. Materiały szkoleniowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.6 muszą spełniać następujące warunki techniczne:

- 1) zasoby kursu zostały przygotowane do importu na platformę e-learningową opartą o silnik MOODLE w wersji 2.3+ (udostępnioną na serwerze Zamawiającego),
- 2) kurs e-learningowy został przygotowany w kodowaniu UTF-8,
- 3) zasoby działają poprawnie w następujących przeglądarkach internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Opera, Safari,
- 4) minimalna rozdzielczość monitora, przy której zasoby działają w pełni funkcjonalnie: 800x600 pikseli,
- 5) minimalna przepustowość łącza internetowego, przy której zasoby działają w pełni funkcjonalnie: 1 Mb/s,
- 6) kurs ma być dostępny dla użytkowników po zalogowaniu się.

3.8. Podręcznik szkolenia powinien spełniać następujące wymogi w zakresie układu treści:

- 1) strona tytułowa,
- 2) spis treści,
- 3) rozdziały zawierające treści merytoryczne poszczególnych modułów tematycznych,
- 4) bibliografia i netografia.

3.9. Podręcznik szkolenia powinien spełniać następujące wymogi edytorskie:

- 1) format arkusza papieru – A4,
- 2) czcionka: Times New Roman,
- 3) wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt, tytuły rozdziałów napisane wersalikami pogrubioną czcionką o rozmiarze 14 pkt., tytuły podrozdziałów napisane pogrubioną czcionką 12 pkt.,
- 4) poniżej każdego tytułu należy zostawić przestrzeń o szerokości 12 pkt., odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- 5) marginesy: górny, dolny, lewy, prawy: 2,5 cm; na oprawę: 1 cm,
- 6) tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów), ujęty w akapity, minimalna objętość podręcznika: 80 stron (każda strona min. 1300 znaków bez spacji – w przypadku użycia grafik, wykresów itp. dopuszcza się mniejszą ilość znaków),
- 7) wszystkie strony podręcznika są ponumerowane (numeracja stron w stopce wyrównana do prawej, czcionka o rozmiarze 12 pkt.).

3.10. Na materiałach szkoleniowych należy umieścić następujące logotypy przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego: PO KL, województwa śląskiego i RODN „WOM” w Częstochowie, flaga UE.

4. Zobowiązania Wykonawcy w ramach zamówienia:

4.1. Wykonawca umieści gotowe materiały szkoleniowe na serwerze umiejscowionym w siedzibie Zamawiającego w ciągu 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

4.2. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru materiałów szkoleniowych.

4.3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek (technicznych lub merytorycznych) ujawnionych po przejęciu protokołem odbioru materiałów szkoleniowych w terminie do 5 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia powstałych wad.



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

4.4. Wykonawca zobowiązuje się do modyfikacji i aktualizacji materiałów szkoleniowych w przypadku zmian w środowiskach edukacyjnych objętych programem szkolenia, istotnych z punktu widzenia treści przekazanych w trakcie kursu (platforma e-learningowa MOODLE, serwis YouTube, portal społecznościowy Facebook, serwisy blogowe i mikroblogowe, narzędzia wyszukiwania informacji w internecie) oraz na podstawie wniosków z ewaluacji kolejnych edycji szkolenia.

4.5. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach otrzymywanego wynagrodzenia prawa autorskie majątkowe do materiałów szkoleniowych wymienionych w pkt. 2.1 na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnianie techniką drukarską i techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzanie do sieci komputerowej, wprowadzanie do internetu, publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadanie za pośrednictwem satelity, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4.6. Wykonawca zapewni minimum 6 dydaktyków do prowadzenia szkoleń, z których każdy posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych (w tym minimum 2 szkolenia z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość).

4.6.1. Zamawiający wymaga, aby każdy ze wskazanych dydaktyków posiadał:

1. wiedzę z zakresu planowania, projektowania i realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym szczególnie metod kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy e-learningowej MOODLE i narzędzi społecznościowych,
2. wiedzę z zakresu podstaw prawa autorskiego i praw pokrewnych, w tym szczególnie zasady dozwolonego użytku oraz zasad udzielania licencji i rodzaje licencji otwartych, w tym szczególnie Creative Commons, wiedzę na temat funkcji multimediiów w kształceniu zdalnym,
3. umiejętność prowadzenia interaktywnych zajęć i konsultacji online,
4. umiejętność doboru metod pomiaru dydaktycznego, tworzenia dla nich narzędzi i konstruowania systemu oceniania,
5. umiejętność monitorowania realizacji procesu dydaktycznego oraz motywowania u/u szkoleń zdalnych.

4.6.2. Wymagania szczegółowe dotyczące dydaktyków w podziale na poszczególne moduły szkolenia:

- 1) Co najmniej 1 osoba ze znajomością wymagań dla Modułu 1: Wykorzystanie platformy e-learningowej MOODLE w edukacji:
 - a. udokumentowanie przeprowadzenia co najmniej jednego szkolenia online z wykorzystaniem platformy e-learningowej MOODLE,
 - b. co najmniej roczne doświadczenie w zakresie planowania, projektowania i realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem platformy e-learningowej,
 - c. bardzo dobra znajomość narzędzi platformy e-learningowej MOODLE.
- 2) Co najmniej 1 osoba ze znajomością wymagań dla Modułu 2: Tworzenie blogu i mikroblogu edukacyjnego:

RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

a. znajomość narzędzi blogowania (serwisy blogowe: Blogger, Wordpress lub Blox oraz serwisy mikroblogowe: Twitter lub Blip),

b. umiejętność planowania, projektowania i realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem narzędzi blogów i mikroblogów,

c. prowadzenie własnego blogu lub mikroblogu.

3) Co najmniej 1 osoba ze znajomością wymagań dla Modułu 3: Tworzenie szkolnego lub klasowego kanału YouTube:

a. znajomość darmowych narzędzi do edycji wideo (Windows Live Movie Maker, iMovie, edytor wideo YouTube lub podobne),

b. umiejętność planowania, projektowania i realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem videocastów,

c. administrowanie własnym kanałem w serwisie YouTube.

4) Co najmniej 1 osoba ze znajomością wymagań dla Modułu 4: Prowadzenie projektów edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi społecznościowych:

a. umiejętność administrowania oficjalnym profilem na portalu społecznościowym Facebook (fan page),

b. umiejętność planowania, projektowania i realizacji procesu dydaktycznego w ramach we-learningu, czyli kooperatywnego uczenia się z wykorzystaniem narzędzi społecznościowych,

c. administrowanie co najmniej jednym oficjalnym profilem na portalu społecznościowym Facebook.

5) Co najmniej 1 osoba posiadająca umiejętności techniczne w zakresie przygotowania interaktywnych materiałów multimedialnych i osadzenia ich w środowisku platformy e-learningowej MOODLE.

4.7. W przypadkach losowych uniemożliwiających dydaktykowi prowadzenie szkolenia Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwa osobowego z co najmniej równoważnymi kwalifikacjami i doświadczeniem, po uprzednim zawiadomieniu i uzyskaniu zgody od Zamawiającego.

4.8. Wykonawca ma obowiązek współpracy z Zamawiającym w ramach prowadzonego projektu.

4.9. Wykonawca będzie dbał o dobre imię i wizerunek Zamawiającego.

5. W ramach zamówienia każdy dydaktyk zobowiązany jest do:

5.1. Prowadzenia interaktywnego szkolenia online zgodnie z zasadami kształcenia na odległość, w czasie 6 tygodni, dla grupy maksymalnie 24-osobowej.

5.2. Prowadzenia konsultacji online w wymiarze 5 godzin dydaktycznych w każdym module, po godzinie 16:00, według ustalonego z tygodniowym wyprzedzeniem harmonogramu, z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających komunikację synchroniczną, głosową oraz udostępnianie pulpitu.

5.3. Oceny metodycznej i merytorycznej zadań wykonanych przez u/u z wybranego modułu szkolenia (tj. założenia własnego kursu e-learningowego na platformie MOODLE, założenia szkolnego/klasowego kanału w serwisie YouTube, stworzenia projektu edukacyjnego z wykorzystaniem oficjalnego profilu klasy/szkoły/nauczyciela na portalu społecznościowym Facebook lub założenia własnego blogu/mikroblogu edukacyjnego).

209



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA
WOM



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



RODN-13-CZ-DzAT.343.3.2012.EP

5.4. Rzetelnego wypełniania i prowadzenia wskazanej przez Zamawiającego dokumentacji pracy własnej (harmonogramy i sprawozdania z konsultacji online, raporty z realizacji szkoleń) oraz dokumentacji szkoleń (dzienniki zajęć, raporty z oceny opanowania przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu objętego programem szkolenia).

5.5. Przekazania wypełnionej dokumentacji szkoleniowej we wskazanych przez Zamawiającego terminach i formie.

5.6. Współpracy z osobą do obsługi technicznej szkoleń wskazaną przez Zamawiającego w przypadku awarii lub stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu platformy e-learningowej w celu jak najszybszego i skutecznego usunięcia zaistniałego problemu technicznego.

6. Zobowiązania Zamawiającego w ramach zamówienia:

6.1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy ustalony harmonogram szkoleń nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem. Harmonogram szkoleń zawierać będzie terminy szkoleń oraz listę u/u w podziale na grupy szkoleniowe. Przekazanie harmonogramu będzie jednoznaczne ze zleceniem przeprowadzenia edycji szkolenia, o której mowa w pkt. 1.3.

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług przez wytypowanych pracowników Zamawiającego, w tym szczególnie przez specjalistę ds. postępu rzeczowego.

6.3. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, który podejmie kroki zmierzające do zapewnienia prawidłowości wykonania umowy.

6.4. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie po każdym zakończonym i protokolarnie odebranim cyklu szkolenia. Wypłata nastąpi na podstawie faktury VAT lub rachunku. Faktura lub rachunek musi uwzględniać wszystkie zadania w ramach Akademii TIK (5 zadań) wraz z podaniem godzin ich realizacji.

6.5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu zamówienia płatne będzie w terminie 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia faktury lub rachunku do wypłaty. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”
W CZĘSTOCHOWIE

Częstochowa, dn. 29.08.2012 r.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie
Kawecka
mgr Grażyna Kawecka-Karaś