



Śląskie.

Pozytywna energia

WOM
CZĘSTOCHOWA

REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM”
w Częstochowie

42-202 Częstochowa, Aleja Jana Pawła II 126/130; tel. 34 3606004, 34 3606014, 34 3668778 fax: 34 3606239
http://www.womczest.edu.pl e-mail: info@womczest.edu.pl

Publiczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli prowadzona przez Województwo Śląskie

Placówka Akredytowana przez Śląskiego Kuratora Oświaty

RODN-13-CZ-DzAT.260.2.2013.LK

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego na**

**dostawę energii elektrycznej do 4 punktów poboru Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
„WOM” w Częstochowie na 2014 r.**

Komisja w składzie:

Przewodniczący: Liliana Kaźmierczak

Członkowie: Anna Dziubek

Janina Kuczyńska – Kwasek

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR REGIONALNEGO OŚRODKA
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”
W CZĘSTOCHOWIE**

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie

mgr Grażyna Kawecka-Karaś

Częstochowa, 25.10.2013 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

adres: 42-200 Częstochowa, Al. Jana Pawła II 126/130

NIP: 573 10 33 347

REGON: 001388220

tel: (34) 360-60-14; fax: (34) 360-62-39

<http://www.womczest.edu.pl>

e-mail: info@womczest.edu.pl

e-mail: kazmierczak@womczest.edu.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047).

3. Informacje uzupełniające

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

3.2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

3.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją także na podanej stronie internetowej.

3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego w szczególności w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na ilość energii elektrycznej przez Zamawiającego.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

3.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

4.1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

www.womczest.edu.pl (wejście na stronę przez: znaczek BIP, zakładka przetargi).

4.2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie środków ochrony prawnej wymienionych w ustawie Pzp.

4.3. Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną, faksem bądź elektronicznie, z zastrzeżeniem, że adresem poczty elektronicznej służącej do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: e-mail: kazmierczak@womczest.edu.pl.

4.4. Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania brakujących dokumentów w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami faksem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faksem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 180 ust. 5 ustawy. Kopia odwołania wniesionego faksem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.

4.5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Liliana Kaźmierczak; e-mail: kazmierczak@womczest.edu.pl;

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do 4 punktów poboru Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie na 2014 r. na zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 oraz z 2013 r. poz. 984) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

5.2. Wykonawca będzie dostarczał energię elektryczną zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi obsługi odbiorców określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Prawo energetyczne.

5.3. Szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

5.4. Dostawa odbywać się będzie na podstawie umowy sprzedaży z Wykonawcą.

5.5. Niniejsze postępowanie nie obejmuje usług dystrybucji. Usługa dystrybucji jest świadczona na podstawie odrębnej umowy zawartej na czas nieokreślony z TAUTON S.A ul. Zawila 65L, 30-390 Kraków.

5.6. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi mieć podpisaną generalną umowę dystrybucyjną z TAURON S.A ul. Zawila 65L, 30-390 Kraków. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu generalnej umowy dystrybucyjnej zawarte jest w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

5.7. Dane szczegółowe:

a) Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię – 4;

b) Całkowita moc umowna dla 4 PPE (KW) – 162;

c) Grupy taryfowe wg OSD – według danych zawartych w zał. nr 1 do SIWZ;

d) Łączne szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (12 miesięcy) – 196 000 KWh.

5.8. W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnego zużycia energii elektrycznej objętej przedmiotem zamówienia. Z tego powodu Zamawiający wskazał maksymalną przewidywaną ilość zużycia energii elektrycznej. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej ilości energii niż przewidywana. Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej nie będzie skutkowało dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg ceny jednostkowej, wg której rozliczana będzie sprzedaż energii elektrycznej określonej w ofercie Wykonawcy.

5.9. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na ilość energii elektrycznej Zamawiający wprowadza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z zapisami w pkt. 3, ppkt. 3.6 SIWZ.

5.10. Cena jednostkowa za sprzedaż energii elektrycznej zawarta w Formularzu ofertowym powinna być ceną faktyczną na dzień upływu terminu składania ofert oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty, zgodnie z cenami określonymi w aktualnie obowiązującej Taryfie Wykonawcy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Ceny jednostkowe za energię elektryczną będą stałe w okresie realizacji umowy.

5.11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym wyłącznie w przypadku zmiany cen i opłat w taryfie Wykonawcy po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz w sytuacji, w której dokona się zmiana stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego oraz w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

5.12. Zmiany cen i opłat w taryfie Wykonawcy wprowadzone w trybie określonym przez Prawo energetyczne nie wymagają aktualizacji umowy. O zmianach cen i stawek opłat Zamawiający będzie informowany w sposób ustalony w przepisach Prawa energetycznego i Kodeksu Cywilnego.

5.13. CPV: 09310000-5 – elektryczność.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Umowa wejdzie w życie w zakresie każdego punktu poboru z dniem 01.01.2014 r. po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

6.2. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7.1, będzie sprowadzał się do oceny treści złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

7.3. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca warunek spełni, jeżeli wykaże, że posiada aktualną (ważną) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. 2012 r., poz. 1059 z późn. zm).

7.4. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.5. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.6. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).

8.2. Aktualną (ważną) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.).

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 mogą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, obowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 9.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ (załącznik nr 4),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a

w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ (załącznik nr 5),

- c) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2, pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot występujący wspólnie winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 (lub w pkt. 9.2; 9.3 – jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP).

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt b),c),d) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 ppkt a), b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zachowując przy tym terminy określone w pkt. 9.2.

9.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunków nie później niż na dzień otwarcia ofert.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.5. Wymagane powyżej dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów dotyczących podmiotów, na które powołuje się Wykonawca mają być potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

10. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

10.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.

10.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

11.4. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą, nieścieralną i czytelną techniką. Oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione czytelnie i nie mogą budzić wątpliwości co do jej treści.

11.5. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

11.6. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

11.7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte z zastrzeżeniem postanowień pkt. 11.11.

11.8. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

11.9. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

11.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.

11.11. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.

11.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.

11.13. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

12. Zmiana i wycofanie oferty

12.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 16 ppkt 16.3. niniejszej specyfikacji.

12.2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 16 ppkt. 16.1. niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 16 ppkt. 16.4.

12.3. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty

13.1. Cena jednostkowa za sprzedaż energii elektrycznej zawarta w Formularzu ofertowym powinna być ceną faktyczną na dzień upływu terminu składania ofert oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty, zgodnie z cenami określonymi w aktualnie obowiązującej Taryfie Wykonawcy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Ceny jednostkowe za energię elektryczną będą stałe w okresie realizacji umowy. Wykonawca może zmienić ceny jednostkowe określone w Formularzu ofertowym wyłącznie w przypadku zmiany cen i opłat w taryfie Wykonawcy po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz w sytuacji, w której dokona się zmiana stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego oraz w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zmiany cen i opłat w taryfie Wykonawcy wprowadzone w trybie określonym przez Prawo energetyczne nie wymagają aktualizacji umowy. O zmianach cen i stawek opłat Zamawiający będzie informowany w sposób ustalony w przepisach Prawa energetycznego i Kodeksu Cywilnego.

13.2. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę.

13.3. W Formularzu ofertowym, zgodnie z tabelą w pkt. 1 należy:

- a) podać jedną cenę jednostkową netto za 1 KWh dla wszystkich punktów poboru. Cena jednostkowa netto może być podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku;
- b) podać łączną wartość netto dla całego zamówienia po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
- c) następnie obliczyć wartość brutto jako sumę wartości netto oraz wartości podatku VAT;
- d) suma poszczególnych wartości brutto stanowi łączną cenę brutto oferty.

13.4. W rezultacie w Formularzu ofertowym należy podać łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku (liczbowo i słownie), stawkę podatku VAT oraz cenę netto zamówienia, zgodnie z zapisami tabeli w pkt. 1 Formularza.

13.5. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

13.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe z nową ceną nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.8. Cena oferty brutto będzie służyć do celów porównania złożonych ofert, a płatności będą dokonywane w okresach miesięcznych wg rzeczywistego zużycia energii elektrycznej przez Zamawiającego.

13.9. Odczyty rozliczeniowe układów pomiarowo - rozliczeniowych i rozliczania kosztów sprzedaży energii odbywać się będą w okresach stosowanych przez OSD.

13.10. Należności wynikające z faktur będą płatne w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Składanie ofert

16.1. Oferty powinny być opatrzone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzezroczystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności, co do treści oferty.

16.2. Koperty zewnętrzne powinny być oznaczone:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**dostawę energii elektrycznej do 4 punktów poboru
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie na 2014 r.**

Nie otwierać przed 06.11.2013 r. godz. 10⁰⁰

16.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, Al. Jana Pawła II 126/130 w sekretariacie pok. 206, w terminie do dnia **06.11.2013 r. do godz. 10⁰⁰**.

lub przesłać pocztą na adres: **Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”, Al. Jana Pawła II 126/130, 42-200 Częstochowa.**

16.4. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście jeżeli zażąda, otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z datą wpływu odnotowaną także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

16.5. Oferty złożone w inny sposób niż opisane w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane.

17. Otwarcie ofert

17.1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu składania ofert tj. **06.11.2013 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, Al. Jana Pawła II 126/130 w pok. Nr 208.

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały złożone w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

17.4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający udzieli wszelkich informacji dotyczących: złożonych ofert i ich ceny na pisemną prośbę Wykonawcy. Prośbę należy złożyć wraz z ofertą.

18. Kryteria i zasady oceny ofert

18.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie jednego kryterium - ceny:

Cena ofertowa – 100% = 100pkt

18.2. Ocena ofert będzie przebiegała następująco:

- a) Każdej rozpatrywanej ofercie zostaną przyznane punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\frac{\text{ilość pkt oferty badanej} \times \text{Cena oferty najniższej [zł]}}{\text{Cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- b) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

19. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców, z którymi będzie współpracował, z podaniem zakresu czynności, jakie będzie wykonywał.

20. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21. Zawarcie umowy

21.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

21.2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

21.3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 lub przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

21.4. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

22. Istotne postanowienia umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Istotne postanowienia umowy (wzór umowy) stanowi, załącznik nr 6 do SIWZ.

22.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia w zakres:

- 1) zmiany miejsca dostawy – zmiany lokalizacji Zamawiającego wskutek zmian organizacyjnych lub innych okoliczności niezależnych od strony umowy;
- 2) terminu realizacji umowy – wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od strony umowy (w szczególności, gdy uzgodnienia w instytucjach opiniujących będą trwały dłużej niż jest to określone w przepisach);
- 3) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych;
- 4) zmian osobowych – zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami;

5) Pozostałe zmiany:

- a) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie wartości przedmiotu umowy w przypadku, gdy wystąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego. Wówczas strony dostosują stawkę podatku VAT lub stawkę podatku akcyzowego do obowiązujących przepisów prawa i ustalą wartość przedmiotu umowy w oparciu o zmienioną stawkę tego podatku;
- b) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wynikającej ze zmiany w przepisach prawa;
- c) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy w przypadku likwidacji placówki lub w skutek zmian organizacyjnych. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

22.3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiany winny być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

22.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047):

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 3) zmiana cen i opłat w cenniku Wykonawcy wprowadzona w trybie określonym przez Prawo energetyczne, o których Zamawiający będzie informowany w sposób ustalony w przepisach Prawa energetycznego i Kodeksu Cywilnego.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Wykaz punktów poboru energii elektrycznej

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 i 2

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie dla osób fizycznych, (zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru)

Załącznik nr 6 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy (wzór umowy).

Załącznik nr 1 do umowy - Pełnomocnictwo

Załącznik nr 2 do umowy - Wykaz punktów poboru Zamawiającego