



Śląskie.

Pozytywna energia

WOM
CZĘSTOCHOWA

42-202 Częstochowa, Aleja Jana Pawła II 126/130; tel. 34 3606004, 34 3606014, 34 3668778
<http://www.womczest.edu.pl>

REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

„WOM”
w Częstochowie

fax: 34 3606239
e-mail: info@womczest.edu.pl

Publiczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli prowadzona przez Województwo Śląskie

Placówka Akredytowana przez Śląskiego Kuratora Oświaty

RODN-13-CZ-DzAT.260.2.2014.LK

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego na**

**dostawę zestawów komputerowych i tabletów wraz z oprogramowaniem do RODN „WOM”
w Częstochowie.**

Komisja w składzie:

Przewodniczący: Liliana Kaźmierczak

**Członkowie: Mariusz Trenda
Tomasz Karoń**

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR REGIONALNEGO OŚRODKA
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”
W CZĘSTOCHOWIE**

Częstochowa, 27.01.2014 r.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie

mgr Grażyna Kawecka-Karaś

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

adres: 42-200 Częstochowa, Al. Jana Pawła II 126/130

NIP: 573 10 33 347

REGON: 001388220

tel: (34) 360-60-14; fax: (34) 360-62-39

[http:// www.womczest.edu.pl](http://www.womczest.edu.pl)

e-mail: info@womczest.edu.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje uzupełniające

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

3.2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

3.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją także na podanej stronie internetowej.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

4.1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.womczest.edu.pl (wejście na stronę przez: znaczek BIP, zakładka - zamówienia publiczne).

4.2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie środków ochrony prawnej wymienionych w ustawie Pzp.

4.3. Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną, faksem bądź drogą elektroniczną. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach proceduralnych - Liliana Kaźmierczak, e - mail: kazmierczak@womczest.edu.pl, tel. 34/ 360-60-14 wew. 225 ;

b) w sprawach przedmiotowych - Mariusz Trenda, e – mail: trenda@womczest.edu.pl, tel. 34/ 360 60 14 wew. 253 lub Tomasz Karoń, e – mail: karon@womczest.edu.pl, tel. 34/ 360 60 14 wew. 238.

4.4. Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania brakujących dokumentów w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami faksem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faksem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 180 ust. 5 ustawy. Kopia odwołania wniesionego faksem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6 zestawów komputerowych i 15 tabletów wraz z oprogramowaniem do RODN „WOM” w Częstochowie.

5.2. Szczegółowy opis minimalnych parametrów technicznych, jakie muszą spełniać oferowane urządzenia zawiera formularz specyfikacji technicznej stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

5.3. Wykonawca dostarczy zamówiony towar własnym transportem i na własny koszt.

5.4. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z określonym producentem lub firmą, nie mają na celu preferowania wyrobów lub materiałów danego producenta lecz wskazywać na wyroby, materiały lub elementy, które powinny posiadać, cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

5.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w w/w załączniku. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego.

5.6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno-jakościowe i inne

dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.

5.7. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu szczegółowych specyfikacji, instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej jednostki dostarczanego sprzętu w języku polskim.

5.8. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność prawną w przypadku dokonania sprzedaży oprogramowania z naruszeniem praw patentowych, wykorzystaniem w sposób nieuprawniony znaku towaru lub wzoru przemysłowego i naruszenie innych praw autorskich oraz zasad obrotu handlowego.

5.9. Wszystkie licencje zakupione w przedmiotowym postępowaniu muszą być wystawione na Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

5.10. Użytkownik w uzgodnieniu z Wykonawcą zastrzega sobie prawo do rozbudowy otrzymanych zestawów komputerowych o dodatkowe podzespoły.

5.11. Zamawiający odbierze towar od Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

5.12. Warunki gwarancji i jakości sprzętu:

Wszystkie urządzenia muszą spełniać obowiązujące normy z zakresu przedmiotowego zamówienia. Dostarczony sprzęt musi mieć stosowne oznaczenia znakiem CE, zgodnie z dyrektywami UE w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenia. Okres gwarancji na każde urządzenie powinien zostać określony w formularzu specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia, po zgłoszeniu przez Zamawiającego awarii urządzenia.

– Naprawy gwarancyjne dokonywane będą bezpośrednio u użytkownika; jeżeli będzie konieczne zabranie sprzętu do serwisu, sprzęt zostanie odebrany od Zamawiającego, naprawiony i dostarczony do Zamawiającego przez Wykonawcę na jego koszt. W takim przypadku czas naprawy nie może przekraczać 14 dni. Termin ten w uzasadnionych przypadkach, w razie poważnej awarii może być wydłużony maksymalnie do jednego miesiąca, jednak wówczas należy dostarczyć Zamawiającemu na ten okres sprzęt zastępczy o podobnych parametrach i funkcjonalności.

5.15. **KODY CPV** 30213000-5 komputery osobiste; 30213200-7 tablety; 48620000-0 systemy operacyjne.

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy do 20. 03. 2014 r.

7. Termin płatności

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie uregulowane po dostawie zamówionej ilości przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

8.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

8.2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1, będzie sprowadzał się do oceny treści złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

8.3. **W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.4. **W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.5. **W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.6. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

9.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).

9.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, obowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 10.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy:

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ),
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

e) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2, pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – (załącznik nr 5 do SIWZ).

10.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot występujący wspólnie winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 10 (lub w pkt. 10.2; 10.3 – jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP).

10.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppkt b),c),d),e) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

10.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 ppkt a), b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zachowując przy tym terminy określone w pkt. 10.2.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunków nie później niż na dzień otwarcia ofert.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10.5. Wymagane powyżej dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów dotyczących podmiotów, na które powołuje się Wykonawca mają być potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

11.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.

11.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

12.4. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą, nieścieralną i czytelną techniką. Oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione czytelnie i nie mogą budzić wątpliwości co do jej treści.

12.5. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

12.6. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

12.7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 12.11.

12.8. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

12.9. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

12.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.

12.11. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.

12.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.

12.13. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

12.14. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony druk o nazwie „Formularz specyfikacji technicznej” – załącznik Nr 1 do SIWZ;
- b) wypełniony druk o nazwie „Formularz ofertowy” - załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) Dokumenty wyszczególnione w pkt. 9 i pkt. 10 SIWZ.

13. Zmiana i wycofanie oferty

13.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 16 ppkt 16.3. niniejszej specyfikacji.

13.2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 16 ppkt. 16.1. niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 16 ppkt. 16.4.

13.3. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

14.1. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej.

14.2. Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym (zał. Nr 2 do SIWZ) podając ją cyframi i słownie w złotych polskich. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym koszt dostawy, koszt załadunku i rozładunku, koszt cła i podatku granicznego, jeżeli takie wystąpią, podatek od towarów i usług VAT itp.

14.4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie uregulowane po dostawie zamówionej ilości przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

14.5. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

14.6. Wartość brutto za całość zamówienia posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty.

14.7. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe z nową ceną nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Składanie ofert

16.1. Oferty powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności, co do treści oferty.

16.2. Koperty zewnętrzne powinny być oznaczone:

OFERTA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:
dostawę zestawów komputerowych i tabletów wraz z oprogramowaniem do RODN „WOM”
w Częstochowie.

Nie otwierać przed 05.02.2014 r. godz. 10⁰⁰

16.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, Al. Jana Pawła II 126/130 w sekretariacie pok. 206, w terminie do dnia **05.02.2014 r. do godz. 10⁰⁰**.

lub przesłać pocztą na adres: **Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”, Al. Jana Pawła II 126/130 Częstochowa.**

16.4. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście jeżeli zażąda, otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z datą wpływu odnotowaną także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

16.5. Oferty złożone w inny sposób niż opisane w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane.

17. Otwarcie ofert

17.1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu składania ofert tj. **05.02.2014 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, Al. Jana Pawła II 126/130 w pok. Nr 208.

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały złożone w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

17.4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający udzieli wszelkich informacji dotyczących: złożonych ofert i ich ceny na pisemną prośbę Wykonawcy. Prośbę należy złożyć wraz z ofertą.

18. Kryteria i zasady oceny ofert

18.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie jedyne kryterium - ceny:

Cena ofertowa – 100% = 100pkt

18.2. Ocena ofert będzie przebiegała następująco:

- a) Każdej rozpatrywanej ofercie zostaną przyznane punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej [zł]}}{\text{Cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- b) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

19. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania, przedmiotu zamówienia.

20. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21. Zawarcie umowy

21.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

21.2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

21.3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy lub przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt. 1-4.

21.4. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

22. Istotne postanowienia umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Istotne postanowienia umowy (wzór umowy) stanowi, załącznik nr 6 do SIWZ.

22.2. Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie

wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz specyfikacji technicznej |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 i 2 |
| Załącznik nr 5 | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy |
| Załącznik nr 6 | Istotne postanowienia umowy (wzór umowy) |