

Wdrożenie pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni

Poradnik dla dyrektora

Wstęp.

Narzędzie G Suite od dawna jest dostępne bezpłatnie dla szkół i uczelni. Stan zagrożenia epidemicznego skłonił szkoły do poszukiwania dobrych narzędzi, które nadawałyby się do zdalnej pracy z uczniami.

Wśród wielu ofert platforma firmy Google jest jedną z nielicznych darmowych propozycji, która integruje praktycznie wszystkie narzędzia niezbędne do zdalnego nauczania. Spełnia wymogi RODO (dyrektor elektronicznie zatwierdza umowę pomiędzy szkołą a firmą Google), konta uczniowskie założone przez szkołę nie są profilowane ani nie są wyświetlane reklamy. W skład pakietu G Suite wchodzi bezpłatne narzędzia Google jak choćby poczta Gmail, Dysk Google, Google Meet (wideokonferencje), Classroom (narzędzie do zdalnego przygotowania lekcji, dające możliwość informacji zwrotnej o postępach ucznia).

[Film instruktażowy](#)

Proces rejestracji szkoły – dyrektor szkoły

1. Jeśli nie masz konta G Suite, otwórz [formularz rejestracji w G Suite dla Szkół i Uczelni](#).
Poprzez formularz wpisz w kolejnych krokach:
 - nazwę instytucji,
 - rodzaj placówki,
 - adres strony internetowej szkoły,
 - ilość potrzebnych kont (uczniowie + pracownicy),
 - nr telefonu szkoły,
 - dane adresowe szkoły,
 - dane dyrektora (w tym mail służbowy)
 - nazwę domeny szkoły (jeżeli szkoła nie posiada własnej domeny można wybrać opcję: nie mam domeny - potrzebuję nowej, co wiąże się z wyborem nazwy domeny oraz opłatą za nią,
 - login dla administratora usługi oraz hasło,Następnie koniecznym warunkiem jest wyrażenie zgody dotyczących G Suite dla Szkół i Uczelni
2. Po utworzeniu konta będziesz mieć dostęp do 14-dniowego bezpłatnego okresu próbnego usługi G Suite (ograniczenie do 10 kont). Więcej informacji znajdziesz w artykule [Informacje o bezpłatnym okresie próbnym G Suite](#)
3. Po weryfikacji domeny (następny krok) i akceptacji przez firmę Google usługa zostanie przedłużona na czas nieokreślony.

[Film instruktażowy](#)

Proces weryfikacji domeny - osoba z dostępem do konfiguracji domeny lub strony internetowej szkoły.

Jeśli podczas rejestracji w G Suite podasz nazwę domeny, której już używasz, musisz zweryfikować domenę. Ten proces daje pewność, że nikt niepowołany nie będzie mógł korzystać z tej domeny w usługach Google ani wysyłać e-maili, które wyglądają na pochodzące z Twojej szkoły.

1. Zaloguj się utworzonym mailem administratora na stronę <https://admin.google.com>
2. Wybierz Aplikacje, a następnie G Suite
3. U góry ekranu wyświetli się komunikat o konieczności zweryfikowania domeny:

Przy weryfikacji domeny warto skorzystać z pomocy informatyka, konieczny też będzie dostęp do konfiguracji domeny szkoły u jego dostawcy.

Dostawcą domeny zwykle jest firma, u której Szkoła ją zakupiła. Jeśli nie pamiętasz danych tej firmy, poszukaj w archiwach poczty e-mail informacji rozliczeniowych związanych z rejestracją lub przeniesieniem nazwy domeny.

Dostawca domeny jest również wyszczególniony na fakturze.

Jeżeli pomimo tego nie znajdziesz swojego dostawcy, skorzystaj ze strony <https://www.whatsmydns.net/#NS> gdzie możesz wpisać swoją domenę, a strona wskaże, jaki podmiot ją obsługuje.

4. Rozpoczynamy proces weryfikacji. Możemy dokonać tego na trzy sposoby:
 - a. pierwszy (zalecany): Po rozpoczęciu weryfikacji wybieramy z listy rozwijalnej dostawcę swojej domeny, w przypadku braku wybieramy Inne. Kopiujemy wygenerowany kod i logujemy się do panelu administracyjnego podmiotu, który obsługuje naszą domenę i w opcjach domeny dodajemy rekord TXT, gdzie wklejamy tam wcześniej skopiowany kod. Po odczekaniu od 10 minut do maksymalnie 2 godzin, w konfiguracji G Suite klikamy Zweryfikuj. Większość kont obsługujących domenę posiada instrukcję w jaki sposób dodać rekord do domeny.
[Pomoc na stronie Google](#)
 - b. drugi (jeżeli mamy dostęp FTP do serwera, na którym przetrzymywana jest strona internetowa szkoły): Przesyłamy plik html wygenerowany podczas procesu weryfikacji do katalogu głównego swojej strony internetowej.
[Pomoc na stronie Google](#)
 - c. trzeci sposób: wklejamy wygenerowany metatag (specjalny kod) w sekcji <head> pliku startowego naszej strony internetowej. Jeśli nie masz pewności, jak dodawać metatagi w internetowym edytorze stron, skontaktuj się z pomocą techniczną swojego dostawcy hostingu.
[Pomoc na stronie Google](#)
5. Poprawna weryfikacja i akceptacja przez firmę Google umożliwi nam przystąpienie do dalszego etapu tzn. dodawania kont pracowników i uczniów.

[Film instruktażowy](#)