

## **Zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie**

### **Rejestracja i zapisy:**

1. Szkolenia prowadzone przez RODN „WOM” w Częstochowie przeznaczone są dla czynnych zawodowo nauczycieli z województwa śląskiego ze szczególnym uwzględnieniem miasta Częstochowy oraz powiatów: częstochowskiego ziemskiego, kłobuckiego, myszkowskiego, lublinieckiego. Oferta szkoleniowa nauczycieli-doradców metodycznych przeznaczona jest dla nauczycieli zgodnie z obszarem powierzenia wydanym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Zgłoszenie uczestnictwa na szkolenie odbywa się drogą elektroniczną poprzez dostępny na stronie internetowej Ośrodka – PANEL LOGOWANIA.
3. Po dokonaniu zgłoszenia uczestnik otrzymuje drogą mailową potwierdzenie zapisania się na szkolenie.
4. Liczba miejsc jest zawsze dookreślona, obowiązuje kolejność zgłoszeń.

### **Opłaty/rezygnacja/zwroty**

5. Rezygnacji ze szkolenia dokonujemy minimum na dwa dni przed szkoleniem w PANELU LOGOWANIA na swoim koncie wybieramy dane szkolenie i wskazujemy opcję „REZYGNUJ”.
6. W przypadku **szkoleń płatnych** opłata za szkolenie indywidualne winna znajdować się na koncie RODN „WOM” dwa dni robocze przed szkoleniem.
7. Brak wpłaty w tym terminie oznacza rezygnację ze szkolenia i jest tożsame z usunięciem uczestnika z listy szkoleniowej.
8. W przypadku rezygnacji ze szkolenia płatnego, zwrot środków następuje tylko po rezygnacji uczestnika dokonanej w PANELU LOGOWANIA na indywidualnym koncie, nie później niż **dwa dni robocze przed szkoleniem**.
9. Uczestników prosi się o punktualne przybycie na szkolenie, aktywny udział w szkoleniu, a w przypadku warsztatów online posiadanie kamerki internetowej oraz mikrofonu.

### **Obecność i zaświadczenia:**

10. Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie, informacja o możliwości pobrania zaświadczenia z indywidualnego konta uczestnika (14 dni roboczych)
11. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest:
  - o minimalna 50-procentowa obecność na szkoleniu (każda forma szkoleniowa),
  - o wykonanie zadania zaliczeniowego (warsztaty online z pracą własną)
  - o obecność na większości zajęć (sieci współpracy i samokształcenia)
12. Indywidualne kryteria do wybranych szkoleń ustala osoba prowadząca daną formę szkoleniową.

### **Materiały:**

13. Organizator szkolenia może udostępnić uczestnikom dodatkowe materiały szkoleniowe.
14. W przypadku szkoleń online uczestnicy mogą otrzymać dostęp do platformy e-learningowej lub narzędzi do wideokonferencji.