

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W REGIONALNYM OŚRODKU DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” W CZĘSTOCHOWIE**

Zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników

Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Częstochowa, 13 sierpnia 2026 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
w Częstochowie są oparte na następujących aktach prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 13 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2026 poz. 421).

Spis treści:

Rozdział 1

Podstawowe terminy	4
--------------------------	---

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami.....	6
--	---

Rozdział 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego	11
--	----

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub inną osobę.....	12
---	----

Rozdział 5

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego	13
--	----

Rozdział 6

Zasady ochrony wizerunku małoletniego	14
---	----

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet. Procedury ochrony małoletniego przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	14
---	----

Rozdział 8

Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do stosowania standardów	15
---	----

Rozdział 9

Zasady udostępniania standardów opiekunom i małoletnim	16
--	----

Rozdział 10

Zapisy końcowe	16
----------------------	----

Rozdział 1

Podstawowe terminy

§ 1. Ilekcioć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich, zwanych dalej standardami jest mowa o:

- 1) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonolenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie;
- 2) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Doskonolenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, w skład którego wchodzą: wojewódzka placówka doskonolenia nauczycieli, publiczna biblioteka pedagogiczna;
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Regionalnym Ośrodku Doskonolenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie na podstawie umowy o pracę lub innych umów, a także o wolontariuszu, stażyście, osobie z zewnątrz prowadzącą zajęcia, nauczycielu-praktykancie;
- 4) **partnerze** – należy przez to rozumieć osoby współpracujące z RODN „WOM” w Częstochowie przy organizacji wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych.
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia; dzieci w wieku przedszkolnym i uczniowie realizujący obowiązek szkolny;
- 6) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, nauczyciela i inną osobę wyznaczoną przez przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową;
- 7) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę wyrażoną w formie pisemnej przez rodzica lub opiekuna prawnego;
- 8) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc psychiczna** – to powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajne

drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych,

- c) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - d) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - e) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - f) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 9) **dane osobowe małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 10) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych standardów;
- 11) **osobie odpowiedzialnej za internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z internetu przez małoletnich na terenie Ośrodka oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w internecie.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami

§ 2. 1. Dyrektor przed dopuszczeniem pracownika do pracy z małoletnimi korzystającymi z działań Ośrodka w zakresie wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

2. Dyrektor uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.

3. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych pracownika, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w Rejestrze.

4. Dyrektor pobiera od pracownika informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

5. Jeżeli pracownik posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

6. Dyrektor pobiera od pracownika oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej (**załącznik nr 1**).

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania

wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi **(załącznik nr 2)**.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

§ 3. 1 Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie;
- 2) pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby;
- 3) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
- 4) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia **(załącznik nr 3)**.

2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
- 2) uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
- 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia wrażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

6. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien

pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.

7. Pracownikowi nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

8. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

9. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, statusu społecznego czy też niepełnosprawności.

10. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy poufnych informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

11. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody. Należy respektować także brak zgody ucznia na utrzymywanie jego wizerunku.

12. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym.

§ 4. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
- 2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 5. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc i wsparcie.

§ 6. 1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.

3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego

zachowania względem małoletniego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i pytając małoletniego o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.

6. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można w szczególności:

- 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni lub jego opiekun wyrazi zgodę;
- 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
- 3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się;
- 4) pomoc małoletniemu w sytuacji zagrożenia jego życia i zdrowia, np. złapaniu za rękę, jeśli np. małoletni poślizgnąłby się, spadałby ze schodów.

§ 7. 1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.

2. Spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Ośrodka.

3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Ośrodka, dozwolone są środki:

- 1) służbowy telefon;
- 2) służbowy e-mail;
- 3) służbowy komunikator.

§ 8. 1. W ramach działań profilaktycznych oraz procedur reagowania na sytuacje zagrożenia wprowadza się do stosowania międzynarodowy, niewerbalny sygnał wzywania pomocy, określany jako *Signal for Help*, który używany jest wyłącznie tylko wtedy, gdy naprawdę potrzebujemy pomocy. Jest to prosty, dyskretny gest ręki, umożliwiający dziecku lub osobie dorosłej przekazanie

informacji o zagrożeniu w sytuacji, w której nie może ono mówić wprost lub istnieje ryzyko eskalacji przemocy. Stosowania sygnału zapewnienia dziecku możliwości przekazania informacji o zagrożeniu w sposób bezpieczny, niewerbalny i możliwy do wykonania w każdej sytuacji, w tym podczas kontaktu online (**załącznik nr 4**).

2. Opis gestu:

- 1) uniesienie otwartej dłoni, palcami skierowanymi ku górze,
- 2) schowanie kciuka do wnętrza dłoni,
- 3) zaciśnięcie pozostałych palców na kciuku, tworząc zamkniętą dłoń.

3. Gest ten jest rozpoznawalny międzynarodowo i stosowany w sytuacjach przemocy domowej, zagrożenia bezpieczeństwa lub potrzeby natychmiastowego wsparcia.

4. Zasady postępowania po zaobserwowaniu sygnału:

- 1) zachować spokój i nie reagować w sposób mogący narazić dziecko na dodatkowe niebezpieczeństwo,
- 2) dyskretnie upewnić się co do sytuacji dziecka, w sposób nienarządzający go na konsekwencje ze strony osoby potencjalnie zagrażającej,
- 3) niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby lub osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo małoletnich w Ośrodku,
- 4) w przypadku realnego zagrożenia życia lub zdrowia należy podjąć działania zgodne z obowiązującymi procedurami interwencji.

§ 9. 1. Nauczyciele i opiekunowie wraz z dziećmi lub uczniami, którzy uczestniczą w wydarzeniach edukacyjnych organizowanych w Ośrodku, powinni poczekać przy portierni na pracownika Ośrodka, który zaprowadzi grupę do miejsca odbywania zajęć, a po zakończonych zajęciach odprowadzi do wyjścia.

2. Nauczyciel/opiekun jest zobowiązany do obecności w sali podczas wydarzeń edukacyjnych prowadzonych dla dzieci lub uczniów przez pracowników Ośrodka.

3. W celach organizacyjnych i wynikających z bezpieczeństwa małoletnich wymaga się obecności minimum dwóch nauczycieli/opiekunów danej klasy/grupy podczas wydarzeń edukacyjnych organizowanych w Ośrodku.

4. Jeśli w czasie trwania wydarzeń edukacyjnych zajdzie potrzeba skorzystania z toalety przez małoletniego, jeden z opiekunów wychodzi z nim do toalety oraz towarzyszy mu w powrocie do sali, w której odbywają się zajęcia.

5. Nauczyciele/opiekunowie grup zobowiązani są do reagowania np. na niewłaściwe

lub niepokojące zachowania małoletnich.

Rozdział 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 10. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:

- 1) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- 2) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 3) małoletni żebrze – małoletni jest głodny;
- 4) małoletni nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 5) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- 6) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
- 7) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 8) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 9) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 10) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- 11) małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- 12) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- 13) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 14) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 15) małoletni mówi o przemocy, w tym m.in. o znęcaniu się nad zwierzętami.

**Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia
krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub inną osobę**

§ 11.1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub inną osobę:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, a następnie powinien zawiadomić dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;

2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, a następnie powinien zawiadomić dyrektora;

2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej, a następnie powinien zawiadomić dyrektora.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna:

jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo, a następnie powinien zawiadomić dyrektora.

Rozdział 5

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 12. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) dane osobowe małoletniego gromadzone i przetwarzane są w Ośrodku wyłącznie na podstawie pisemnej zgody wyrażonej przez rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego;
- 2) zgromadzone dane osobowe małoletniego są przetwarzane i udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym;
- 3) pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

§ 13. Pracownik może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 14. 1. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.

2. Pracownik Ośrodka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 15. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Ośrodka. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

Rozdział 6

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 16. Pracownicy Ośrodka uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.

§ 17. 1. Pracownikowi nie może utrwalać i upubliczniać wizerunku małoletniego (tj. poprzez filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody rodzica /opiekuna prawnego wyrażonej w formie przyjętej w Ośrodku.

2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 18. 1. Ośrodek zapewnia małoletnim dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Ośrodku:

- 1) Ośrodek zapewnia pracownikom i małoletnim możliwość korzystania z internetu w czasie trwania zajęć;
- 2) sieć Ośrodka jest monitorowana;
- 3) sieć Ośrodka jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi standardami. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora. Do zadań tej osoby należy w szczególności:
 - a) zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami,
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o małoletnim, który korzystał

z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi;

- 4) w przypadku organizacji zajęć z wykorzystaniem komputera lub innych urządzeń mobilnych z dostępem do internetu opiekun małoletnich zobowiązany jest do zapoznania małoletnich z zasadami bezpiecznego korzystania z internetu w Ośrodku,
- 5) pracownik czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć,

3. Osoba małoletnia korzystając z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet zobowiązana jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) korzystanie z urządzeń elektronicznych możliwe jest tylko na polecenie nauczyciela,
- 2) wszystkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi,
- 3) uruchamiać można tylko te programy, aplikacje, które wskaże nauczyciel,
- 4) nie dokonuje się bez zgody nauczyciela żadnych zmian w ustawieniach używanych urządzeń,
- 5) sobie oraz innym uczestnikom zajęć nie należy robić zdjęć i nagrań wideo oraz ich utrzymywać, przysyłać i upubliczniać,
- 6) wymagana jest dbałość o powierzone urządzenia elektroniczne.

Rozdział 8

Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do stosowania standardów

§ 19. 1. Procedura aktualizowania standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za standardy (**załącznik nr 5**).

3. Osoba wyznaczona przez dyrektora monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie, prowadzi rejestr interwencji i zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu (**załącznik nr 6**).

4. Osoba odpowiedzialna za realizację standardów zobowiązana jest do przeprowadzania dla pracowników Ośrodka, przynajmniej raz w roku, szkolenia oraz ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Ośrodku (**załącznik nr 7**).

5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wyniki ankiety oraz sporządza raport, który przedstawia dyrektorowi.

6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać ich naruszenia.

7. W zależności od uzyskanych wyników osoba odpowiedzialna wskazuje potrzeby zmian w obowiązujących standardach i przedkłada je do zatwierdzenia dyrektorowi.

8. Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie standardów.

Rozdział 9

Zasady udostępniania standardów opiekunom i małoletnim

§ 20. 1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym pracownikom Ośrodka, nauczycielom/opiekunom, rodzicom/ opiekunom prawnym małoletnich oraz małoletnim w formie skróconej i graficznie przystępnej wersji.

2. Nauczyciele/opiekunowie zobowiązani są potwierdzić/podpisać, w sposób przyjęty w Ośrodku, oświadczenie, że zapoznali się z obowiązującymi w niej standardami.

3. Plakaty ze skróconą i graficznie przystępną wersją dedykowaną bezpośrednio dla osób małoletnich: Standardów Ochrony Małoletnich (**załącznik nr 8**), zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet (**załącznik nr 9**) oraz informacja o ochronie wizerunku (**załącznik nr 10**) umieszczone są na tablicy informacyjnej Ośrodka oraz w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne.

Rozdział 10

Zapisy końcowe

§21. 1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie niniejszych standardów jest pracownik wyznaczony przez dyrektora.

2. Dokument opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka oraz na stronie internetowej placówki doskonalenia i biblioteki pedagogicznej. W formie papierowej udostępniany jest w sekretariacie i na tablicy informacyjnej Ośrodka oraz w filiach biblioteki pedagogicznej.

3. Integralną częścią Standardów są następujące załączniki:

1) załącznik nr 1 - Oświadczenie o krajach zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat;

- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie o niekaralności w krajach zamieszkania;
- 3) załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;
- 4) załącznik nr 4 - Międzynarodowy znak pomocy;
- 5) załącznik nr 5 - Powołanie oraz oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację Standardów Ochrony Małoletnich;
- 6) załącznik nr 6 - Rejestr interwencji i zgłoszeń;
- 7) załącznik nr 7 - Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
- 8) załącznik nr 8 – Standardy Ochrony Małoletnich _wersja dla małoletnich;
- 9) załącznik nr 9 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych _wersja dla małoletnich;
- 10) załącznik nr 10 - Ochrona wizerunku _wersja dla małoletnich.

WICEDYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia
Nauczycieli „WOM” w Częstochowie
ds. doskonalenia nauczycieli
Jadwiga Mielczarek